

## الخطط التنفيذية لوحة ضمان الجودة واللجان الفنية الداعمة لها ( ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ )

### اولاً: خطة عمل وحدة ضمان الجودة لكلية الاقتصاد المنزلي

المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة	مؤشرات النجاح	المخرج	الهدف	المجالات العامة للخطة
لجان المراجعة بالأقسام العلمية	سنويا	- اعتماد تبني معايير الهيئة القومية كأساس لبرامج البكالوريوس - مراجعة المعايير الأكاديمية للبرامج بعد تحديثها . - ورش عمل ودورات تدريبية لشرح طريقة العمل بالمعايير المحدثة	وجود معايير محدث ومطبقة ومدعم بالأدلة والشواهد مثل التقارير وكشوف التوقيع	معايير اكاديميه محدثة بشكل دوري	تحديث المعايير الأكاديمية طبقا لآخر اصار الهيئة القومية لضمان الجودة	المعايير الأكاديمية
لجان المراجعة بالأقسام العلمية	نهاية كل عام جامعي مايو - أغسطس	- مراجعة توصيف برامج البكالوريوس ومصوفته في ضوء المعايير المتبناة وتقارير المراجعة الداخلية - مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومصوفاتها في ضوء المعايير المتبناة وتقارير المراجعة الداخلية .	توصيف لبرامج دراسية لمرحلة البكالوريوس موثقة ومعتمدة	برامج دراسية محدثة في المعايير المتبناة	تحديث توصيف البرامج الدراسية طبقا لآخر اصدار الهيئة القومية لضمان الجودة	البرامج الدراسية
لجنة المراجعة الداخليه بالوحدة -القسم العلمي	نهاية كل عام جامعي مايو - أغسطس	- تطبيق استبيانات لتجميع آراء المستفيدين عن البرنامج ( طلاب السنه النهائيه، الخريجين، اصحاب العمل، - اعداد تقارير البرامج الدراسية وخطط تطويرها وتحسينها وفقا لنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.	تقارير للبرامج الدراسية في ضوء آراء المستفيدين ومدعمه بخطط للتطوير والتحسين	تقارير عن البرامج الدراسية مدعمه بآراء المستفيدين	إعداد تقارير البرامج الدراسية	
اعضاء هيئة التدريس ولجنة المراجعة الداخليه بالقسم العلمي	سنويا	- تحديث توصيف المقررات الدراسية بالأقسام العلمية ومراجعة التوصيف في ضوء المعايير الأكاديمية للبرنامج ، واعداد المصوفات المتعلقة بتوصيف المقررات	توصيف مقررات دراسية موثقة ومعتمدة ومصوفاتها	مقررات دراسية محدثة في ضوء رسالة ورؤية الكلية والمعايير المتبناة	مراجعته وتحديث توصيف المقررات الدراسية	المقررات الدراسية

المجالات العامة للخطة	الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الأنشطة	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ
	- إعداد تقارير المقررات الدراسية	-تقارير مستوفاة عن المقررات الدراسية متضمنه خطط التحسين	تقارير للمقررات الدراسية محدد بها خطط التطوير والتحسين	- إعداد تقارير المقررات مستعينا بنتائج تقييم الطالب للمقرر ، واستبيان عن رأى عضو هيئة التدريس عن المقرر. - مراجعة واستيفاء ملفات المقررات الدراسية. - اعداد تقرير بخطط التطوير والتحسين الخاصة بالمقررات الدراسية .	سنويا	اعضاء هيئة التدريس ولجنة المراجعة الداخليه بالقسم العلمى ووحدة ضمان الجودة
التدريب وتنمية القدرات فى مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد	تنمية قدرات القيادات و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والجهاز الإدارى	-قيادات مشاركته بفعاليه فى دعم نظم ضمان الجودة والإعتماد بالكلية -عضو هيئة تدريس قادر على تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد - طالب قادر على المشاركة فى منظومه الجودة - جهاز ادارى مشارك فى التطوير وتطبيق نظم الجودة والإعتماد	- تفعيل عدد من الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات المتعلقة بنظم ضمان الجودة والإعتماد - مشاركة فعالة من جميع الأطراف الداخليه بالكلية فى تطبيق نظم ضمان الجودة والإعتماد	- دراسته وتحديد الإحتياجات التدريبية على كافة المستويات بالتعاون مع وحدة التدريب بالكلية. -تدريب شرائح مختلفه من الأطراف الداخليه بالمؤسسه فى مجال نظم ضمان الجودة والإعتماد - تدريب من كل شريحه -قياس المرودود من الدورات التدريبية وعرض التقرير الخاص بذلك بصورة دوريه.	سنويا	وحدة ضمان الجودة و وحدة التدريب بالكلية

تقييم القدرة المؤسسية	تحسين القدرة المؤسسية بالكلية	تقارير عن مستويات الرضا والأداء	وضع المجالس واللجان المعنية مجالس الأقسام واللحان ومجلس الكلية ، آليات لتعديل السلبيات .	-رضا الطلاب عن الخدمات والدعم (طلاب البكالوريوس والدراسات العليا) -قياس رضا أعضاء هيئة التدريس -قياس رضا العاملين - تقييم كفاءة المرافق والمباني – تقييم اداء العاملين . - رضا المجتمع عن خدمات الكلية والخريج - تقييم عوامل الجذب والظرد بالكلية	أغسطس إلى فبراير	لجنة القياس والتقييم بالوحدة
-----------------------	-------------------------------	---------------------------------	--	--	------------------	------------------------------

المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة	مؤشرات النجاح	المخرج	الهدف	المجالات العامة للخطة
لجنة المراجعة بالوحدة	سنويا	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة تشكيل ونظام العمل بالكنترول</li> <li>- مراجعة مدى توافر شروط الأمن والسلامة بالكنترول .</li> <li>- مراجعة العدالة في توزيع أعمال الكنترول</li> <li>- مراجعة تنظيم وتنسيق أعمال الكنترول</li> <li>- مراجعة تشكيل لجان الممتحنين لكل مادة</li> <li>- مراجعة التظلمات من نتائج الكنترولات وموضوعيتها</li> <li>- مراجعة سرعة الرد على التظلمات وموضوعيته .</li> <li>- إعداد تقرير عن أعمال الكنترول ونتائجه ودلالاتها</li> </ul>	كنترولات تتصف بالحيادية والنزاهة والموضوعية	تقرير عن أعمال الكنترولات ونتائجها ودلالاتها	تحسين مستوى أداء وحدة نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب
لجنة القياس والتقييم بالوحدة	أبريل إلى يوليو	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طباعة الاستبيان</li> <li>• جمع بيانات</li> <li>• تفريغ البيانات واستخلاص النتائج</li> <li>• إرسال التقارير للأطراف المعنية (رؤساء الأقسام - وكيل الكلية للتعليم والطلاب والمشرف العام على التدريب الميداني)</li> </ul>	خطة معتمدة لتنفيذ التدريب الميداني	تقرير دوري لتقييم مؤسسات التدريب الميداني	تحسين فعالية التدريب الميداني	التدريب الميداني
لجنة القياس والتقييم بالوحدة	أبريل إلى يوليو	<ul style="list-style-type: none"> <li>- طباعة الاستبيان</li> <li>• جمع بيانات</li> <li>• تفريغ البيانات واستخلاص النتائج</li> <li>• كتابة التقارير وإرسالها للأطراف المعنية (المشرفين الأكاديميين- رؤساء الأقسام - وكيل الكلية للتعليم والطلاب والمشرف العام على التدريب الميداني) لمناقشتها</li> </ul>	وضع المجالس واللجان المعنية (مجالس الأقسام العلمية واللجان) آليات لتعديل السلبيات في نظام الإشراف الأكاديمي للتدريب الميداني	تقرير عن تقييم مشرفي التدريب الميداني		

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

## ثانيا خطة عمل اللجان الفنية:

- لجنة النشر والإعلام.
- لجنة منسقي البرامج.
- لجنة منسقي المعايير.
- لجنة الدعم الفني والمتابعة.
- لجنة التدريب.
- لجنة المراجعة.
- لجنة المعلومات والدراسات الإحصائية.
- لجنة القياس وتقييم الأداء.

١ - الخطة التنفيذية للجنة النشر والاعلام

الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
الاعلان عن جميع سياسات الكلية	سياسات الكلية معلنة لجميع الفئات	نشر سياسات الكلية لجميع الفئات بهدف تفعيلها	إعلان سياسات الكلية على الموقع الالكتروني للكلية، بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات ، نشر سياسات الكلية من خلال ملصقات في أماكن متفرقة بالكلية	سبتمبر	لجنة النشر والاعلان بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات
الاعلان عن جميع الإجراءات والآليات والقواعد المنظمة	إجراءات و آليات معلنة لجميع الفئات المستهدفة	وعي جميع الفئات بالإجراءات والآليات والقواعد المنظمة	إعلان الإجراءات من خلال الوسائل الآتية: على الموقع الالكتروني للكلية من خلال ملصقات في الجهات المعنية بتنفيذ الإجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلاب	أغسطس	لجنة النشر والاعلان بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات
الاعلان عن جميع أنشطة الكلية	أنشطة الكلية معلنة للمجتمع الداخلي والخارجي	زيادة الإقبال على تعاون جميع جهات المجتمع مع الكلية	الإعلان عن أنشطة الكلية من خلال الوسائل الآتية: الموقع الالكتروني للكلية صفحات التواصل الاجتماعي للكلية ولقطاع خدمة المجتمع اخبار الكلية المنشورة في وسائل الاعلام البرامج التليفزيونية والإذاعية التي يتضح بها أنشطة الكلية	على مدار العام	لجنة النشر والاعلان بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات

<p>لجنة النشر والاعلان بالتنسيق مع مدير وحدة ضمان الجودة والاقسام</p>	<p>من شهر اكتوبر</p>	<p>جلسات توعية لجميع الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس ملصقات للتوعية بدور جميع الفئات في منظومة الجودة مطويات توزع على جميع الفئات للتوعية بدورهم في</p>	<p>مجتمع الكلية يحقق متطلبات التطوير المستمر من خلال تفعيل دور كل عضو في منظومة</p>	<p>فئات المجتمع مع الداخلي تقوم بدورها في منظومة تطبيق الجودة</p>	<p>نشر ثقافة الجودة</p>
<p>لجنة النشر والاعلان وحدة ادارة الازمات والكوارث</p>	<p>من سبتمبر: يوليو</p>	<p>جلسات توعية بمتطلبات الامن والسلامة ملصقات للتوعية بمتطلبات الامن والسلامة -مطويات للتوعية بثقافة الجودة وتطبيقاتها. - النشر الالكتروني على موقع للكلية</p>	<p>فئات المجتمع الداخلي تحقق متطلبات الامن والسلامة</p>	<p>فئات المجتمع مع الداخلي على وعي بمتطلبات الامن والسلامة</p>	<p>الاعلان عن متطلبات الامن والسلامة</p>

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق اللجنة

٢- الخطة التنفيذية للجنة منسقي الأقسام العلمية

الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
إستيفاء البرامج التعليمية والمقررات بجميع البرامج	توصيف برامج ومقررات وتقارير برامج تم مراجعتها ومعتمدة من المجالس الحاكمة	توصيف برامج ومقررات تعليمية تتوافق مع متطلبات سوق العمل تقارير برامج ومقررات بها خطط تطوير بناء علي التغذية الراجعة	إعداد توصيف البرامج وتقارير البرامج تجميع توصيفات وتقارير المقررات سنويا إستطلاع آراء المجتمع الداخلي والخارجي لاعداد خطط التطوير للبرامج والمقررات	أغسطس	منسق برنامج
التطوير في البرامج والمقررات بناء علي تقرير المراجعين	برامج تعليمية ومقررات تم تطويرها بناء علي تقرير المراجعين	برامج تعليمية متطورة تحقق متطلبات سوق العمل	إعداد تقارير مراجعه داخليه وخارجيه من قبل مراجعين بتقرير المراجعة	سبتمبر	منسق البرنامج ومجلس القسم
تفعيل انشطه التطوير المستمر بالأقسام العلمية	لجان جودة بالأقسام العلمية	تفعيل انشطه التطوير المستمر بالأقسام من خلال تعظيم دور لجان الجودة	تشكيل لجان جودة داخليه بالأقسام العلمية توزيع المهام الخاصة بكل من تقييم القيادة الأكاديمية، البرامج والمقررات، توعية ودعم الطلاب، متابعه وتفعيل الخطه البحثية	سبتمبر	منسق البرنامج ورئيس القسم

منسق اللجنة

مدير وحدة ضمان الجودة

٣-الخطة التنفيذية للجنة منسقي المعايير					
الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
معايير الاعتماد مستوفاة ومفعل ما بها من أنشطة	وثائق معتمدة لجميع أنشطة وخطط التطوير والجودة مصنفة طبقا لمعايير الاعتماد	ملفات محدثة لمعايير الاعتماد	استيفاء ملفات معايير الاعتماد بوثائق معتمدة التنسيق مع اللجان بوحدة ضمان الجودة لتفعيل الأنشطة والتواصل مع لجان الوحدة للحصول علي الوثائق	يوليو	منسقي المعايير
التقويم الذاتي للكلية	دراسة ذاتية محدثة تقرير سنوي للكلية تقرير موارد norms	خطط تطوير مفعلة بناء علي التقييم الذاتي للكلية	تحديد نقاط الضعف والقوة الواردة في التقرير السنوي والدراسة الذاتية للوصول الي مقترحات التحسين	اغسطس	منسقي المعايير
متابعة تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية	تقارير مراجعة سنوية لأنشطة الخطة الاستراتيجية	تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بما يتوافق مع الاطار الزمني في الخطة التنفيذية	اعداد تقارير لمتابعة تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية	طول العام	منسقي المعايير

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق اللجنة

٤- الخطة التنفيذية للجنة المتابعة والدعم الفني

الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
تقديم الدعم الفني اللازم لفرق العمل واللجان الجودة بالأقسام العلمية في مجال تطبيقات نظم الجودة ومعايير الإعتقاد	الوثائق الخاصة بتنفيذ نظام الجودة بالأقسام وخطط التطوير بناءً على التغذية الراجعة من الجهات المستفيدة	أنشطة تطوير مفعلة وموثقة ومعتمدة وثائق وخطط تطوير معتمدة تمت صياغتها بأسلوب علمي سليم بناءً على التغذية الراجعة	جلسات دعم فني بالأقسام العلمية -إعداد نماذج استرشادية لإعداد الوثائق الخاصة بالتطوير	سنوياً	لجنة الدعم الفني والمتابعة

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق اللجنة

٥- الخطة التنفيذية للجنة التدريب					
الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
نشر ثقافة الجودة بين الطلاب	طلاب على وعي بدورهم في منظومة الجودة	75% من الطلاب يقوموا بدورهم في منظومة الجودة	دراسة الاحتياجات التدريبية لوضع الخطة التدريبية للطلاب - عقد دورات وندوات للطلاب للتوعية بدور الطلاب في منظومة الجودة - عقد ندوات للطلاب للتوعية بروية ورسالة وأهداف الكلية	طول العام	لجنة التدريب
نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس واعداد كوادر مدرية	أعضاء هيئة تدريس مشاركين في أنشطة التطوير	72% من أعضاء هيئة التدريس مؤهلين للمشاركة في العمل بمنظومة الجودة	دراسة الاحتياجات التدريبية لوضع الخطة التدريبية لأعضاء هيئة تدريس عقد ندوات لتوعية أعضاء هيئة التدريس بدورهم في منظومة الجودة من خلال برامج تدريبية (توصيف وتقرير المقرر، توصيف وتقرير البرنامج، معايير الاعتماد، الدراسة الذاتية/ التقرير السنوي)، الخطة الإستراتيجيه، الميثاق الأخلاقي، فنيات المراجعة الداخليه، وغيرها )	من أكتوبر : ابريل	لجنة التدريب

٦ - الخطة التنفيذية للجنة المراجعة الداخلية

الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
مراجعة مستمرة للبرامج والمقررات توصيفات - تقارير	برامج تعليمية ومقررات دراسية معدلة بعد إجراء المراجعة الداخلية	تقارير معتمدة وموثقة للمراجعات التي تمت برامج ومقررات دراسية تحقق متطلبات سوق العمل وخطط تطوير بناءً على آراء الجهات المستفيدة	- تشكيل فريق المراجعة الداخليه بالأقسام العلميه وبوحدة ضمان الجودة - وضع خطة المراجعات الداخليه وتوزيع المهام على فرق العمل. - إعداد تقارير مراجعة داخلية مستوفاه للنقاط التي تحتاج إلى تحسين واهم الملاحظات لتصويبها، وإجراءات تصحيحية الواجب اتخاذها	طول العام	لجنة المراجعة الداخلية بالأقسام العلميه ووحدة ضمان الجودة
مراجعة وثائق الإعتماد	تقارير مراجعة داخلية لجميع الوثائق	تطوير جميع الوثائق الخاصة بمعايير الإعتماد بناءً على المراجعة الداخلية	إعداد تقرير مراجعة داخلية لجميع الوثائق الداعمة لمعايير الإعتماد. تحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين تطوير الوثيقة وإعتمادها بعد المراجعة	يونيو	لجنة المراجعة الداخلية

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق اللجنة

٧- الخطة التنفيذية للجنة المعلومات والإحصاء

الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
<p>إتخاذ القرارات الخاصة بالتعزيز والتطوير بناءً على معلومات صحيحة ومحدثة</p> <p>إنشاء سجل الكتروني للبيانات والإحصاءات ونتائج استقصاءات الرأي وتسهيل تداول البيانات لدعم وحدة ضمان الجودة وقيادات الكلية.</p>	<p>معلومات وبيانات محدثة يسهل تداولها وتساعد في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعزيز والتطوير</p>	<p>-دراسات موضوعية - إحصائية تساعد في إتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية - تقارير دوريه</p>	<p>-إنشاء سجل الكتروني للبيانات والإحصاءات.</p> <p>- اتباع آليه فعالة للحصول على بيانات محدثة من الإدارات (شئون طلاب- شئون عاملين - شئون مالية - إدارة الصيانة -إدارة المشتريات - المخازن) بوثائق معتمدة</p> <p>-التنسيق مع اللجان بوحدة ضمان الجودة لتوفير المعلومات والبيانات</p> <p>-إعداد إحصائيات ودراسات على البيانات الواردة لتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين ليتم إعداد خطط التحسين والتطوير</p>	<p>من سبتمبر: يوليو</p>	<p>لجنة المعلومات والدراسات والإحصاء</p>

منسق اللجنة

مدير وحدة ضمان الجودة

٨- الخطة التنفيذية للجنة القياس وتقييم الاداء

الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الانشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ
التقييم الدورى الشامل المستمر بالكلية الفاعلية التعليمية/ قدرة مؤسسيه	خطط تحسين وتطوير بناءً على نتائج التقييم	إجراءات تصحيحية معتمدة وموثقه بناءً على نتائج التقييم الشامل للفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسيه.	-إعداد الاستبيان ووضع اليه لمراجعتها. - تحديد حجم العينه وتوزيع الاستبيانات وفقاً لجدول زمني محدد به التوقيت والفئه المستهدفه المطبق عليها. -تحليل الإستهبيانات واصدار التقارير المصاحبه وارسالها للجان المنوطه لإعداد خطة التحسين والإجراء التصحيحية	نوفمبر، ابريل	لجنة القياس وتقييم الاداء
التقييم الدورى لأداء جميع القيادات الاكاديمية والادارية - أعضاء هيئة تدريس - إداريين)	-خطط تحسين وتطوير بناءً على تقييم الأداء - تقارير معتمدة وموثقه عن نتائج استقصاءات الرأى	تحسين بنسبه 82% لاداء القيادات أكاديمية وادارية واعضاء هيئة تدريس واداريين مدربين ذوي كفاءة بناءً على التغذية الراجعة والتقارير الدوريه	إعداد الاستبيان توزيع الاستبيانات تحليل الإستهبيانات إعداد التقرير المصاحب واعتمادة وتوثيقه وارساله للجان المعنيه لوضع خطة التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	ديسمبر يونيو	لجنة القياس وتقييم الاداء
قياس آراء عن الرضا الوظيفى بالكلية	تقارير توضح نتائج استقصاء الرأى وتحدد النقاط التي تحتاج إلى تحسين وخطط	تحسن الرضا الوظيفي بنسبة 85% من خلال تفعيل آليات التحفيز	إعداد الاستبيان توزيع الاستبيانات تحليل الإستهبيانات	ديسمبر يونيو	لجنة القياس وتقييم الاداء

		إعداد التقرير المصاحب وضع خطة التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	والمحاسبة لجميع الفئات، تطبيق مبدأ العدالة والشفافية وعدم التمييز	التحسين	
لجنة القياس وتقييم الاداء	ديسمبر فبرابر يوليو	-إعداد الاستبيان وتحديد الفئات وحجم العينة للتطبيق. - توزيع الاستبيانات وتحليلها وإصدار التقارير المصاحبة - التواصل مع وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لأعداد خطة التحسين والإجراءات التصحيحية	حجم أنشطة خدمة مجتمع التي تم تنفيذها خلال العام . -زيادة (32%) اعداد المشاركين في انشطه خدمه المجتمع وتنمية البيئة. -نتائج رضا المجتمع الخارجي عن الخدمات المقدمة.	تقارير التغذية الراجعة عن آراء المجتمع الداخلي والخارجي عن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الكلية -خطة محدثة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بناءً على التغذية الراجعة	تقييم فاعليه خطه خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مدير وحدة ضمان الجودة

منسق اللجنة

ملحوظة: يمكن استكمال خطط اللجان الفنية التي سوف تضاف مستقبلياً