



كلية الاقتصاد المنزلي  
وحدة القياس والتقويم الطلابي

السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة وبعد

رجاء اعتماد الخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم الطلابي بالكلية للأعوام (٢٠٢٥ / ٢٠٣٠) ، والتي تم صياغتها في ضوء رؤية ورسالة الجامعة والكلية والوحدة ، تحقيقاً لفاعلية تعليمية أفضل وتحقيقاً لأهداف التعليمية والمهارية للبرامج الأكاديمية للكلية .  
راجين من الله عز وجل دوام التوفيق ورفعة شأن الكلية والجامعة .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير

عميد الكلية

أ.د / إيناس ماهر بدير

مدير الوحدة

أ.د / منار عبد الرحمن خضر

### الخطة التنفيذية لوحدة القياس والتقويم

للفترة ٢٠٢٥/٢٠٣٠

النشاط	تفاصيل النشاط	العضو المكلف به	التاريخ المحدد له	المخرجات
أولاً: التأكيد من استيفاء الامتحانات الموضوعه بالكلية للمعايير اللازمة	<p><b>* تقييم الورقة الامتحانية</b></p> <p>١. جمع أوراق امتحانات المقررات البرامج الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لجميع التخصصات الأكاديمية بالكلية .</p> <p>٢. إضافة أي عناصر تقييم للمهارات المختلفة للورقة الامتحانية ، بما يفيد شمول رؤية التقييم للجان المختصة .</p> <p>٣. إقامة ورشة عمل للجان التقييم لتوصيح ارشادات التقييم لضمان الدقة والفاعلية والموضوعية .</p> <p>٤. اتمام التقييم واستخراج الاحصائيات ونسب استقاء المعايير اللازمة .</p> <p>٥. اصدار التقارير النهائية واعتمادها .</p> <p>٦. اعلان النتائج للأقسام العلمية ، وطلب الرد علي الملاحظات .</p> <p><b>ملحوظة :</b> لتحقيق فاعلية اكبر في عملية التقييم يتم التواصل مع اعضاء هيئة التدريس بطرق متعددة (مخاطبة الاقسام العلمية والبريد الالكتروني الخاص لكل منهم – الاعلان بلوحات الاعلان بالأقسام العلمية) .</p>	يلتزم عضو الفريق الاداري الممثل لكل قسم علمي بالتواصل مع اللجنة التنفيذية المختصة لقسمة لسرعة انتهاء اعمال اللجنة .	بعد نهاية كل فصل دراسي.	*تقارير نهائية عن نسب استقاء عناصر التقييم المستخدمة للمعايير اللازمة ، بعد نهاية الاختبارات لكل فصل دراسي .

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
*تقارير نهائية عن احصائيات نتائج الامتحانات بعد نهاية الاختبارات للعام الدراسي . وضع تصور لاستراتيجيات التقييم في ضوء مؤشرات النتائج	في نهاية كل عام دراسي	- يلتزم عضو الفريق الاداري الممثل لكل قسم علمي بالجزء الخاص بقسمه . - متابعة كتابة التقرير النهائي من قبل مدير الوحدة ونائبه	* <u>إجراء التحليلات الاحصائية لنتائج الامتحانات النهائية للعام الدراسي.</u> ١- تحليل إحصاءات نتائج الامتحانات الخاصة بالمقررات لجميع البرامج الدراسية ، ثم التعليق عليها . ٢- كتابة تقرير عام مفصل علي نتائج الامتحانات ومراسلة الأقسام العلمية للرد علي أي ملاحظات. *مراسلة الكنترولات لسرعة موافاتنا بالإحصائيات اللازمة بشكل سلس يسهل العمل علي أعضاء الوحدة وذلك فور الاعلان عن النتائج .	ثانياً : اصدار الاحصاءات والتقارير عن نتائج الامتحانات النهائية بالكلية
*رفع درجة التوعية بأخلاقيات القياس والتقويم ، ويتم التأكد من خلال استبيانات تقييم فاعلية النشاط . *توثيق الندوة بكشوف توقيعات للحضور وتصوير فوتوغرافي	خلال الفصل الأول	أعضاء الفريق الإداري ككل بالتنسيق مع مدير الوحدة ونائبه.	- يتم عمل ندوة في بداية العام عن اخلاقيات القياس والتقويم. - يتم توضيح ضوابط التقويم وحقوق الطالب والاستاذ فيما يتعلق بالتقويم . - توثق الندوات . - ويتم تطبيق استبيانات تقييم للندوو ومدي فاعليتها . <b>الفئة المستهدفة :</b> - الطلاب وخاصة الطلاب الجدد . - أعضاء هيئة التدريس . *يتم توزيع مطبوعات توعية .	ثالثا: نشر ثقافة أخلاقيات القياس والتقويم الطلابي السليم
*خطة تنفيذية للتدريب تحقق الدعم الفني والاستراتيجي لعمليات القياس والتقويم بالكلية .	في بداية العام الدراسي	كل الأعضاء بالتنسيق مع مدير الوحدة ونائب المدير	- مراسلة الأقسام العلمية لاقتراح أي دورات تدريبية يحتاجها الأعضاء في شأن عملية القياس والتقويم أو إنشاء بنوك أسئلة للمقررات . - تحديد الاحتياجات التدريبية حسب الأهمية - وإعداد خطة تدريب للوحدة .	رابعا: تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس



كلية الاقتصاد المنزلي  
وحدة القياس والتقييم الطلابي

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
- عقد الدورات التدريبية المحددة وقياس فاعليتها لدي الحضور . - توثيق الدورات بكشوف توقيعات للحضور وتصوير فوتوغرافي .	خلال العام الدراسي فصل أول وثاني	كل أعضاء الفريق التنفيذي بالتنسيق مع المدير ونائب المدير	التنسيق مع مركز القياس والتقييم الطلابي بالجامعة لإقامة وتنفيذ الدورات التدريبية المحددة	خامسا: عقد الدورات التدريبية
- اصدار تقارير عن رأي الطلاب واعضاء هيئة التدريس - تقديم توصيات لعلاج اي سلبيات يتم اكتشافها	فصل نهائي كل دراسي	- كل عضو يطبق ويفرغ الجزء الخاص بقسمه - ويتابع اصدار التقرير النهائي مدير الوحدة ونائبه	- توزيع استمارات التقييم علي نسب ممثلة من جميع الأقسام العلمية (طلاب - أعضاء هيئة تدريس) . - إعداد الإحصاءات والتقرير اللازم بهذا الشأن .	سادسا: استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في نظم التقييم والقياس
* اعتماد دليل للوحدة لتنسيق آليات التعامل مع بنوك الأسئلة	خلال الفصل الدراسي الأول والثاني حسب المقررات	- الفريق الاداري للوحدة لمتابعة التنفيذ والتقييم . - مدير الوحدة ونائبه	١- متابعة تنفيذ وتقييم بنوك الأسئلة التي تم تنفيذها في الفترة السابقة ( ٦ مقررات بقسم الملابس والنسيج) ٢- تنفيذ بنوك الأسئلة في بعض المقررات الأخرى بالأقسام العلمية المختلفة ( مراسلة الأقسام العلمية وإعداد خطة تنفيذية للبنوك المقترحة من قبل الأقسام) ٣- عمل دليل للوحدة خاص ببنوك الأسئلة ( يتم اعتماده) لتنسيق آليات التعامل مع بنوك الأسئلة.	سابعا: بنوك الأسئلة
* تحديث الموقع وتجديد محتواة	خلال العام الدراسي	تنسيق مدير الوحدة مع إدارة الكلية	* تطوير الموقع الخاص بوحدة القياس والتقييم للكلية علي موقع الجامعة علي الانترنت بالتنسيق مع وحدة (IT) بالكلية . * انشاء موقع خاص للوحدة علي شبكة التواصل الاجتماعي "الفيسبوك" .	ثامنا: تطوير الموقع الخاص للوحدة علي شبكة الانترنت



كلية الاقتصاد المنزلي  
وحدة القياس والتقييم الطلابي

المخرجات	التاريخ المحدد له	العضو المكلف به	تفاصيل النشاط	النشاط
* تقارير النهائية عن وضع القياس والتقييم بالكلية في ضوء تقارير واوضاع الامتحانات والمشكلات المرتبطة بها .	نهاية كل عام دراسي	أعضاء الفريق الاداري لتوفير التقارير والبيانات اللازمة من الأقسام المختصة . متابعة التقرير النهائي مدير الوحدة ونائبة .	- تقرير علي نتائج استطلاع رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في نظم التقييم بالكلية. - تقرير دوري عن الشكاوى والالتماسات التي يقدمها الطلاب والخاصة والتقييم والقياس - تقرير عن استيفاء القاعات الامتحانية ( اللجان ) المؤشرات الجودة للبيئة الامتحانية.	تاسعاً: إصدار التقرير الدوري عن وضع القياس والتقييم للكلية
* تقرير نهائي لانجازات الوحدة.	نهاية كل عام دراسي	أعضاء الفريق الاداري وبتابعة مدير الوحدة ونائبة .	اصدار تقرير شامل لانجازات الوحدة سنوياً يشمل قائمة لأهم الانجازات مرفق بة الوثائق اللازمة .	عاشراً : اصدار تقرير شامل لانجازات الوحدة سنوياً

عميد الكلية

مدير الوحدة

أ.د/ إيناس ماهر بدير

أ.د/ منار عبد الرحمن خضر