



كلية الاقتصاد المنزلي  
(كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد)  
قسم إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة

### السيرة الذاتية

للمعيدة/ فاطمة مجدي محمدي عبد القادر

**الوظيفة:** مدرس مساعد بكلية الاقتصاد المنزلي - جامعه حلوان - قسم إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة.  
**عنوان العمل:** 65ش المطبعة الاهلية -بولاق أبو العلا- القاهرة.  
**عنوان المنزل:** ميدان المطرية - القاهرة- جمهوريه مصر العربية.  
**تليفون محمول:** 01141262520

**البريد الالكتروني:** [fatmamagdy859@gmail.com](mailto:fatmamagdy859@gmail.com)

### المؤهلات العلمية:

- بكالوريوس الاقتصاد المنزلي (إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة)- كلية الاقتصاد المنزلي - جامعه حلوان، دور مايو 2018 بتقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف.
- ماجستير الاقتصاد المنزلي تخصص إدارة مؤسسات الأسرة والطفولة، 2023/3/29م.

### التدرج الوظيفي:

- معيدة بكلية الاقتصاد المنزلي-جامعه حلوان- قسم إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة اعتبارا من 2019/7/12.
- مدرس مساعد بكلية الاقتصاد المنزلي-جامعه حلوان- قسم إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة اعتبارا من 2023م.

### الإنتاج العلمي:

تسجيل خطة بحث ماجستير بعنوان (برنامج إرشادي لتنمية وعي الشباب الجامعي بريادة الأعمال الرقمية).

### الأنشطة:

- 1- المشاركة كعضو في لجنة شراء الكتب والمراجع العلمية (لجنة المكتبة) لقسم إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة من معرض الكتاب للعام الجامعي 2021/2020م، 2022/2021م.

2- المشاركة كعضو في اللجنة الفنية الخاصة بالمناقصة العامة لتوريد أدوات النظافة للعام الجامعي 2021/2020م.

### النشاط التدريسي:

المقررات التطبيقية التي قمت بتدريسها اثناء شغل وظيفه معيد لمرحلة البكالوريوس بكلية الاقتصاد المنزلي جامعه حلوان:

- 1- مقرر دور حضانه- الفرقه الثانيه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 2- مقرر دور حضانه- الفرقه الثانيه- شعبة الاقتصاد المنزلي التربوي
- 3- مقرر نمو طفل ورعايته- الفرقه الثانيه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 4- مقرر نمو طفل ورعايته- الفرقه الثانيه- شعبة الاقتصاد المنزلي التربوي
- 5- مقرر الحاسب الالي- الفرقه الثانيه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 6- مقرر علاقات اسرية- الفرقه الثانيه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 7- مقرر الحاسب الالي - الفرقه الثالثه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 8- مقرر أدوات وأجهزة منزلية- الفرقه الثالثه- شعبة الاقتصاد المنزلي التربوي
- 9- مقرر تبسيط الاعمال- الفرقه الثالثه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 10- - مقرر مشكلات المراهقة والشباب- الفرقه الثالثه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 11- مقرر مشكلات الطفولة- الفرقه الثالثه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 12- مقرر الحاسب الالي - الفرقه الرابعه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 13- مقرر نباتات الزينة- الفرقه الثانيه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 14- مقرر إدارة ومراقبة الجودة- الفرقه الثالثه- شعبة إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة
- 15- مقرر أسس تصميم- الفرقه الرابعه- شعبة الاقتصاد المنزلي التربوي
- 16- مقرر الحاسب الالي - الفرقه الاولى- شعبة عامة

### المهارات العلميه والدورات التدريبية:

- 1- دوره الاختبارات التحصيلية (المقالية والموضوعية)، وذلك يوم الاحد والاثنين 11-12 اكتوبر 2020م.
- 2- دوره تحليل البيانات باستخدام النظرية التقليدية CC والنظرية الحديثة IRT، وذلك يوم الأربعاء والخميس 30-31 ديسمبر 2020م.
- 3- دوره انشاء وتشغيل بنوك الأسئلة، وذلك يوم الأربعاء والخميس 4-5 أغسطس 2021م.
- 4- برنامج تدريبي بعنوان- أمن الشبكات والمعلومات- وذلك يومي 15-16/8/2021م
- 5- برنامج تدريبي بعنوان- علم النفس الإيجابي- وذلك يومي 22-23/8/2021م.
- 6- برنامج تدريبي بعنوان- تصميم المقررات الالكترونية- وذلك يومي 24-25/8/2021م.

7- حضور ورشه عمل بعنوان: الأخطاء اللغوية الشائعة في البحوث العلمية ، وذلك يوم السبت 2021/11/13م.

8- حضور ورشه عمل بعنوان: scientific manuscript formatting using ms word وذلك يوم السبت 27 مارس 2021م.

9- حضور ورشه عمل بعنوان: الأخطاء اللغوية الشائعة في البحوث العلمية ليوم السبت 13 نوفمبر 2021م.

### المشاركه في مشروعات الجودة:

1- المشاركة كعضو في معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة  
2- المشاركة في وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) 2025/ 2024 كمنسق لصفحة قسم إدارة مؤسسات الاسرة والطفولة.

3- المشاركة كعضو في معيار التدريب

4- المشاركة كعضو في معيار المعلومات والأحصاء

5- المشاركة كعضو في معيار التخطيط الاستراتيجي